



K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW  
Ganzebroekstraat 17  
3590 Diepenbeek  
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt  
Helstraat 22  
3590 Diepenbeek  
Verantwoordelijke: Dannie Emonds  
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62  
reservatie@stroobanders.be

## ALGEMENE VERHUURVOORWAARDEN ZAAL TERLOGT

### Artikel 1: Algemene bepalingen

De Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW verhuurt aan de huurder, genoemd in de huurovereenkomst, de daar nader omschreven accommodatie in Diepenbeek en dit volgens de hierna volgende voorwaarden. De huurder is de natuurlijke persoon of rechtspersoon (nv, bvba, vzw), die de huurovereenkomst afsluit. Indien de huurovereenkomst door meerdere natuurlijke personen en/of rechtspersonen wordt ondertekend, zijn ze hoofdelijk gehouden alle verplichtingen voortvloeiend uit de huurovereenkomst en de toepasselijke reglementen na te leven. Ingeval de huurder een feitelijke vereniging is, zal het lid of de leden, die de huurovereenkomst ondertekenen, persoonlijk gehouden de verplichtingen voortvloeiend uit de huurovereenkomst en de toepasselijke reglementen na te leven.

### Artikel 2: Toepassingsgebied

Het gebruiksreglement is van toepassing op verhuringen van volgende locaties:

- Buurthuis Terlogt, Helstraat 22 Diepenbeek

De maximale bezetting van de zalen is terug te vinden op de website en staat eveneens vermeld op de huurovereenkomst.

### Artikel 3: Reservatie

§1. De reservatie gebeurt via de website of via de zaalverantwoordelijke (telefonisch of via mail).

Aanvragen via e-mail zijn pas geldig op het ogenblik dat de aanvrager een antwoordmail ontvangt.

Bij gelijktijdige reservatie en voor dezelfde zaal geldt volgende voorrangregeling:

1. Wie online boekt.
2. Wie via gewone e-mail boekt
3. Wie telefonisch boekt via de zaalmedewerker.

Een zaal dient minstens 7 dagen op voorhand geboekt te worden, uitgezonderd koffietafels.

§2. De huurder is bij het reserveren verplicht de aard van de activiteit mee te delen. Op basis van de doorgegeven gegevens wordt het huurtarief bepaald. Indien de huurder de zaal gebruikt voor een andere bestemming, wordt het tarief aangepast en dat vanaf de kennisname van de feiten.

§3. Na reservatie van de zaal ontvangt de huurder via e-mail een huurovereenkomst. De reservatie is pas definitief indien de ondertekende huurovereenkomst ontvangen is door de Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW.

§4. De Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW kan om gegronde redenen o.a. organisatorische redenen, financiële redenen (bv. niet-betaling vorige huurovereenkomst), niet-naleving van de voorwaarden bij vorige verhuring, een reservatieaanvraag gemotiveerd weigeren of bijkomende voorwaarden opleggen in de huurovereenkomst.

§5. Een optie op de zaal blijft slechts twee weken geldig. Indien de huurder binnen deze termijn de reservatie niet definitief heeft bevestigd, vervalt de optie zonder dat de huurder hiervan in kennis wordt gesteld. Hierop wordt een uitzondering gemaakt indien het al of niet huren van de zaal afhankelijk is van een goedkeuring die door het gemeentebestuur moet worden gegeven (bv. bij fuiven).

§6. Het verhuren en overdragen aan derden is verboden.

### Artikel 4: Annulering

§1. De Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW heeft steeds het recht om verleende toestemmingen te wijzigen of in te trekken als hiervoor een gegronde reden bestaat (bv. redenen van



K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW  
Ganzebroekstraat 17  
3590 Diepenbeek  
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt  
Helstraat 22  
3590 Diepenbeek  
Verantwoordelijke: Dannie Emonds  
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62  
reservatie@stroobanders.be

veiligheid, openbare orde, algemeen belang, ...). De huurder heeft in dat geval recht op teruggave van het betaalde voorschot. Hij heeft geen recht op enige andere schadevergoeding.

§2. De huurder heeft steeds het recht om annulering te vragen, maar dient hiervoor steeds een administratieve vergoeding te betalen.

§3. De huurder kan de huur schriftelijk annuleren door middel van een e-mail. Wanneer de huurder zich beroept op overmacht (= abnormale en onvoorzienbare situatie, die onafhankelijk is van de wil van de huurder bv. overlijden van naaste familie, dringende ziekenhuisopname van huurder, ...), kan de Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW hiervan afwijken. De afwijking van de Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW is een gunst, zodat hun beslissing niet vatbaar is voor beroep.

#### **Artikel 5: Toegangsuren tot de infrastructuur**

§1. Toegang (inclusief op- en afbouw) tot de culturele infrastructuur wordt verleend van 9.00 tot 24.00 uur op weekdagen en van 9.00 tot 6.00 uur op weekenddagen en wettelijke feestdagen. Het weekend begint vanaf vrijdagavond 19.00 uur tot maandagmorgen 6.00 uur (inclusief opruimen). De Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW kan op basis van een gemotiveerde aanvraag afwijkingen toestaan op deze toegangsuren.

§2. De zalen dienen steeds voor zoveel mogelijk activiteiten beschikbaar te blijven. Het klaarmaken en opruimen van de zalen zal steeds in overleg met de zaalmedewerker gebeuren. De huurder is verplicht zich te houden aan de richtlijnen en tijdstippen die de zaalmedewerker oplegt. De huurprijzen zijn steeds forfaitaire prijzen.

#### **Artikel 6: Verplichtingen van de huurder**

##### **a) Algemeen**

De huurder is als inrichter/organisator persoonlijk en burgerlijk verantwoordelijk voor:

1. Het naleven van bepalingen van deze overeenkomst.
2. De huurder mag geen andere bestemming aan de gereserveerde lokalen en zalen geven dan die waarvoor het gebruik werd aangevraagd en toegestaan.
3. Het naleven van alle wettelijke voorschriften (o.a. federale, gewestelijke, provinciale, gemeentelijke bepalingen), die van toepassing zijn op de door hem georganiseerde activiteit, zoals wetgeving m.b.t. toegang voor minderjarige, de beteugeling van dronkenschap, wettelijke geluidsnormen, handelspraktijken, .... Deze opsomming is niet limitatief
4. Het hebben van een huurovereenkomst met de Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW kan nooit beschouwd worden als een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning of toestemming van de gemeentelijke overheid om een activiteit te organiseren.
5. Het aanvragen en betalen van alle taksen, vergunningen, belastingen en de auteursrechten "sabam", met uitzondering van de billijke vergoeding.
6. De rust en orde en het goed gebruik van de accommodatie.
7. De veiligheid en de handelingen van alle personen in en rond de accommodatie, ongeacht of hun aanwezigheid werd toegestaan of niet.
8. Voor het aanvragen van een bijkomende toestemming aan de Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW om externe gasvuren of gasflessen binnen te brengen en te gebruiken. de Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW kan de toestemming enkel verstrekken op voorwaarde dat de huurder hiervoor een bijkomende verzekering heeft afgesloten.

##### **b) Verplichtingen van de huurder voorafgaand aan de activiteit**

De huurder is verplicht en zal ten laatste twee weken voor de activiteit:



K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW  
Ganzebroekstraat 17  
3590 Diepenbeek  
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt  
Helstraat 22  
3590 Diepenbeek  
Verantwoordelijke: Dannie Emonds  
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62  
reservatie@stroobanders.be

1. Inlichtingen inwinnen bij de zaalmedewerker i.v.m het beschikbaar stellen van de sleutels of badge van de zalen/vergaderlokalen, het gebruik van de tapinrichting, de keuken, haar inrichting, het aansteken en doven van vuur en licht, tijdstippen van het klaarzetten en opruimen van de zaal. Hiervoor dient de huurder zelf een afspraak te maken met de zaalmedewerker. De gegevens van de zaalmedewerker staan vermeld op de website en op de huurovereenkomst.
2. Een kopie afgeven van de verzekering voor het uitzonderlijk risico wanneer men eigen gasvuren en/of -flessen wenst te gebruiken.

#### c) Verplichtingen huurder voor en tijdens de activiteit

1. De huurder moet de sleutel/badge op het afgesproken uur afhalen bij de zaalmedewerker of andere gemaakte afspraken met de zaalmedewerker voor het openen van de zaal/vergaderruimte nakomen.
2. Alvorens de gehuurde ruimtes te gebruiken, moet de huurder volgende zaken controleren:
  - a. de inventaris van de beschikbare materialen (keuken/porselein/glazen, ...);
  - b. drankvoorraad;
  - c. de werking van de apparaten;
  - d. goede staat van gehuurde ruimten;
  - e. aanwezigheid van de controlelijst.
3. Indien de huurder opmerkingen heeft, dient hij deze vóór ingebruikname van de gehuurde zalen aan de zaalmedewerker te melden. Indien de materialen/apparaten van de gehuurde zalen na het gebruik verdwenen of beschadigd zijn, zal de huurder verantwoordelijk gesteld worden,
4. De huurder meldt mogelijke gebreken bij de zaalmedewerker vooraleer de activiteit wordt aangevat of op het ogenblik dat de huurder het gebrek vaststelt.
5. De huurder moet de verschillende soorten bier, wijn, cava en frisdranken (inclusief water) en koffie via de zaal afnemen. Indien deze bepaling niet wordt nageleefd, wordt dit beschouwd als contractbreuk en is de huurder een schadevergoeding verschuldigd. Bij niet-naleving wordt steeds een bijkomende kost van 100,00 euro aangerekend. De Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW kan op basis van een gemotiveerde beslissing deze bijkomende kost verhogen tot een maximaal bedrag van 3.000,00 euro en dat rekening houdend met het aantal deelnemers, de aard van de activiteit en de schade die de Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW heeft geleden. De niet-naleving van dit artikel is eveneens een gegronde reden om een volgende reservatie te weigeren.
6. Huurders kunnen ervoor kiezen eigen wijn en cava mee te brengen. In dit geval wordt stopgeld aangerekend: 50,00 euro voor de eerste 100 personen en 100,00 euro boven de 100 personen.
7. Het is de huurder verboden om sterke drank, te weten met een alcoholvolume van meer dan 22 % aan te bieden (gratis of tegen betaling), tenzij na het verkrijgen van de nodige toestemming in het kader van de wet van 28-12-1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank
8. De huurder gebruikt de zaal conform artikel 9 van deze overeenkomst.
9. De huurder ziet erop toe dat er niet meer dan het aantal toegelaten personen in de zaal aanwezig is. Bij niet-naleving van deze verplichting kan een volgende reservatie geweigerd worden.
10. De huurder waarschuwt de politie ingeval van twist of problemen. De huurder heeft eveneens een meldingsplicht ingeval er tijdens de activiteit illegale drugs worden gebruikt, gedeald of verkocht.
11. Het geluidsniveau in de gehuurde zaal mag maximaal 95dB(A)LAeq 15min bedragen.

#### d) Verplichtingen huurder op het einde van de activiteit

1. De huurder moet de gebruikte lokalen uitborstelen en drank- en etensresten opdweilen.
2. De huurder moet de keuken, buffet en toebehoren afwassen, poetsen en dweilen.
3. De huurder moet de stoelen stapelen en opbergen volgens de aanwijzingen in de zaal.
4. De huurder moet de tafels afwassen, eventuele stickers verwijderen en opbergen volgens aanwijzingen in de zaal.



K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW  
Ganzebroekstraat 17  
3590 Diepenbeek  
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt  
Helstraat 22  
3590 Diepenbeek  
Verantwoordelijke: Dannie Emonds  
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62  
reservatie@stroobanders.be

5. De huurder moet de glazen, bestek e.d. afwassen, afdrogen en terugzetten op de voorziene plaatsen en volgens de vermelde aantallen, in dezelfde slaat als voor de activiteit.
6. De huurder moet afvalmaterialen, versieringen e.d. sorteren volgens de gangbare normen en verwijderen uit de zalen/vergaderlokalen. Gebroken glazen en porselein apart houden.
7. De huurder moet de sanitaire toestellen nazien op verstoppingen en hygiëne en de nodige maatregelen treffen.
8. De huurder moet het leeggoed in de zaal laten staan en mag dit niet mee naar huis nemen;
9. De huurder moet de thermostaat en kranen van de radiatoren terug op hun normale stand zetten.
10. De huurder moet de vuren uitschakelen en de lichten doven.
11. De huurder moet alle vensters en deuren afsluiten.
12. De huurder moet de zaal ten laatste op het tijdstip zoals overeengekomen met de zaalmedewerker volgens de hierboven vermelde regels verlaten.
13. De huurder moet na het beëindigen van de activiteit de sleutel/badge onmiddellijk aan de zaalmedewerker terug bezorgen of in de voorziene brievenbus deponeren of andere gemaakte afspraken met hem/haar nakomen.

De huurder, die bovenstaande verplichtingen niet naleeft, is een boete verschuldigd zoals bepaald in artikel 6.g hieronder. Het niet naleven van één van bovenstaande bepalingen kan een gegronde reden zijn om een toekomstige reservatie te weigeren.

**e) Staat van het gehuurde goed**

De huurder verbindt zich ertoe de zalen, de vergaderlokalen, de inrichting en alle voorzieningen in oorspronkelijke staat van onderhoud terug te zullen afleveren. Hij zal alle goederen, vreemd aan de gehuurde ruimten, op het einde van de activiteit onmiddellijk verwijderen. De huurder, die deze verplichting niet naleeft, is een boete verschuldigd zoals bepaald in artikel 6.g hieronder. Het niet naleven van één van bovenstaande bepalingen kan een gegronde reden zijn om een toekomstige reservatie te weigeren.

**f) Verzekering en aansprakelijkheid**

Een globale brandverzekeringspolis met afstand van verhaal van de niet-commerciële huurder werd door de Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW m.b.t. de accommodatie afgesloten, zodat de niet-commerciële gebruiker niet verplicht is zijn huurderaansprakelijkheid zelf te verzekeren. De eventuele vrijstelling (franchise) valt echter steeds ten laste van de aansprakelijke huurder. Eigen meegebrachte zaken vallen niet onder deze verzekering.

De huurder is wel verantwoordelijk voor alle schade aan derden die veroorzaakt wordt door een fout, onvoorzichtigheid of nalatigheid van zichzelf of zijn helpers. Het is dan ook aangewezen dat hij voor deze verantwoordelijkheid een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluit. Daarenboven is de huurder aansprakelijk voor alle schade die hijzelf, zijn helpers, evenals alle andere (al dan niet toegelaten) aanwezigen in het gebouw, het terrein, de accommodatie of aanwezige materialen van de gehuurde ruimten heeft toegebracht en dat voor, tijdens en na of tengevolge van de activiteit, die door de huurder georganiseerd werd. Voor het meebrengen en/of gebruiken van eigen gasvuren en gasflessen, dient de huurder steeds een eigen verzekering af te sluiten.

**g) Schadevergoeding, die aangerekend wordt, bij niet naleving van de verplichtingen van de huurder**

Indien de huurder de zaalmedewerker op de dag van de activiteit terug laat komen naar de zaal voor een regeling die op voorhand had kunnen getroffen worden (artikel 6 b 2 van het gebruiksreglement), wordt er ten laste van de huurder een bedrag van 95 euro aangerekend.

Bij niet-naleving van de verplichtingen zoals omschreven in artikel 6 d) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 en artikel 6 e) van het gebruikersreglement, wordt een schadevergoeding van 59,38 euro aangerekend vermeerderd met



K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW  
Ganzebroekstraat 17  
3590 Diepenbeek  
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt  
Helstraat 22  
3590 Diepenbeek  
Verantwoordelijke: Dannie Emonds  
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62  
reservatie@stroobanders.be

ofwel een bedrag van 47.50 euro per begonnen uur aangerekend ofwel volgens het uurloon van een eventuele privéfirma.

Indien door de niet-naleving van de verplichtingen volgende activiteiten in de zaal in gedrang zijn gekomen, wordt er een bijkomende schadevergoeding van 237,55 euro aangerekend.

Bij niet-naleving van artikel 6 d) 8 van het gebruikersreglement wordt er een schadevergoeding van 178.14 euro aangerekend, verhoogd met de kostprijs van de onvreemde goederen.

Bij niet-naleving van verplichtingen zoals omschreven in artikel 6 d) 9 van het gebruikersreglement wordt er een forfaitaire schadevergoeding van 100 euro aangerekend

Bij niet-naleving van verplichtingen zoals omschreven in artikel 6 d) 10, 11, 12 en 13 van het gebruikersreglement wordt er een forfaitaire schadevergoeding van 29,67 euro per inbreuk aangerekend.

Indien door de niet-naleving van artikel 6 d) 11 (afsluiten van de zaal) schade ontstaat, blijft de gebruiker voor deze schade volledig aansprakelijk.

#### **Artikel 7: Controlelijst**

Elke huurder ontvangt een controlelijst die hij mag invullen en aan de zaalmedewerker bezorgen. De huurder kijkt bij aanvang conform artikel 6C 2e) of de controlelijst aanwezig is. Op de controlelijst vult de huurder o.a. het drankverbruik tijdens de huur van de zaal in. Hij maakt eveneens melding van eventuele materialen die in de loop van de activiteit beschadigd zijn. Hij vult bij voorkeur het GSM- nummer en anders het telefoonnummer van een persoon in die door de huurder wordt beschouwd als verantwoordelijke voor de activiteit. De controlelijst bevat hiernaast nog een opsomming van de voornaamste taken, die moeten gebeuren voor het verlaten van de zaal.

De zaalmedewerker controleert na afloop van de activiteit op het overeengekomen tijdstip of het drankverbruik op de controlelijst overeenstemt met het werkelijk drankverbruik en of de opsomming van de beschadigingen overeenkomt met de door hem vastgestelde schade.

Indien de controlelijst niet correct werd ingevuld (bv. het drankverbruik op de controlelijst verschilt met het drankverbruik genoteerd door de zaalmedewerker) wordt de verantwoordelijke op het overeengekomen tijdstip gebeld en heeft hij/zij de kans om samen met de zaalmedewerker vast te stellen wat niet in orde is, en indien mogelijk de nodige rechtzettingen te doen zodat er niet moet overgegaan worden tot het aanrekenen van een extra kost. Indien de huurder de controlelijst niet aan de zaalmedewerker bezorgt, verklaart hij zich akkoord met de door de zaalverantwoordelijke gedane vaststellingen.

#### **Artikel 8: Verboden handelingen**

Zonder geschreven toestemming is het de huurder niet toegestaan om:

1. Aanpassingen te doen aan de vaste voorzieningen zoals ruwbouw, inrichting elektriciteit, sanitair, verwarming e.d.
2. Tussenschotten of versieringen vast te hechten met nagels en schroeven.
3. Om het even welk voorwerp op te hangen aan de muren of zoldering.
4. Gasvuren of gasflessen binnen te brengen en te gebruiken zonder hiervoor de nodige verzekering te hebben afgesloten.

#### **Artikel 9: Gebruik van gehuurde ruimte**

1. Rookverbod

In alle zalen geldt een strikt rookverbod. Aan de ingangen van alle gebouwen staat een asbak waar men voor het binnengaan zijn/haar sigaret kan doven.

2. De toegang tot technische lokalen, kleedkamers is verboden voor onbevoegden. In noodgevallen en bij niet te voorzien problemen, kan men de zaalmedewerker of zijn vervanger verwittigen.
3. Het gebruik van de vestiaire is verplicht en is in principe gratis. Regenschermen, losse jassen en tassen zijn omwille van veiligheidsredenen met in de feestzalen toegelaten.



K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW  
Ganzebroekstraat 17  
3590 Diepenbeek  
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt  
Helstraat 22  
3590 Diepenbeek  
Verantwoordelijke: Dannie Emonds  
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62  
reservatie@stroobanders.be

4. Om geluidshinder te voorkomen dienen de deuren naar buiten (toegangsdeuren, nooduitgangen) evenals de deuren naar aanpalende lokalen dicht te blijven. De huurder moet naast deze maatregelen de wetgeving op geluidshinder respecteren en zelfde nodige afwijkingen aanvragen.
6. Ingeval er een fuif gegeven wordt, dient de gemeentelijke reglementering m.b.t. fuiven gerespecteerd te worden.
7. Het is verboden om affiches, stickers en dergelijke zelf aan ramen, deuren, muren, panelen of vloeren te bevestigen of te kleven. Enkel de zaalmedewerker is bevoegd om dergelijke zaken op te hangen of te bevestigen op plaatsten die hijzelf geschikt vindt.
8. Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen, bekleden en of te beschilderen. Het is niet toegestaan bijkomende verwarmingselementen of verwarmingstoestellen (elektrische, gas, petroleum,...) te plaatsen. Het is niet toegestaan brandende kaarsen of extra kookmateriaal zoals gasbekkens, extra kookvuren, ovens op te stellen en/of te gebruiken.
9. Alle elementen die worden aangebracht in de zaal (slingers, vlaggen, versiering e.d.) moeten op een zodanige manier worden aangebracht zodat zij geen brandgevaar, noch enige andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.
10. Er mogen geen brandbare versieringen in de zaal aangebracht worden.
11. Het is verboden om de in-, uit- en noodgangen evenals de toegang tot brandblusapparaten tijdens de activiteit af te sluiten of te versperren. De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

#### **Artikel 10: Ongevallen**

De Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW is niet verantwoordelijk voor ongevallen en kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en/of beschadiging van materiaal dat eigendom van de huurder is. De huurder is vrij eigen materiaal te verzekeren tegen schade en/of diefstal.

#### **Artikel 11: Controle en toezicht**

Politie, de zaalmedewerker of de verantwoordelijken van de gemeente kunnen te allen tijden toezicht houden en optreden. Zij kunnen een activiteit stilleggen of het gebouw ontruimen ingeval de veiligheid van de aanwezigen of de nachtrust van de omwonenden in gedrang gebracht wordt, zonder dat de huurder aanspraak kan maken op enige schadevergoeding hieromtrent.

De huurder blijft als organisator steeds verantwoordelijk voor de door hem georganiseerde activiteit.

#### **Artikel 12: Prijzen**

1. De huurprijs is de prijs die vermeld staat in de huurovereenkomst en omvat de vergoeding voor een normaal gebruik van de lokalen, de inrichting en water.
2. Nutsvoorzieningen worden apart verrekend. De meterstanden van elektriciteit en gas worden vóór en na de activiteit opgenomen.
3. Eventuele beschadigingen, ontbrekende bestek, gebroken porselein, glazen e.d. worden in rekening gebracht en dat volgens de tarieven volgens de tarieven op de controlelijst.
4. De prijzen van de drank worden op de website gepubliceerd en kunnen eveneens bij afhaling van de sleutel bij de zaalmedewerker verkregen worden.
5. Alle geopende flessen, vaten en eventuele verpakkingen (drankkartons e.d.) worden voor 100% aangerekend.

#### **Artikel 13: Betaling**

1. De huurder moet binnen de dertig dagen na verzending van de voorschotfactuur en ten laatste drie dagen voor de activiteit een voorschot betalen.
2. De huurder moet binnen de dertig dagen na verzending van de factuur de eindafrekening betalen.
3. Bij niet-betaling binnen de dertig dagen na verzending van de factuur, worden er bijkomende kosten aangerekend zoals bepaald in het retributiereglement ter invordering van niet-fiscale ontvangsten. Ingeval van niet-tijdige betaling kan bovendien een toekomstige reservatie geweigerd worden.



K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW  
Ganzebroekstraat 17  
3590 Diepenbeek  
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt  
Helstraat 22  
3590 Diepenbeek  
Verantwoordelijke: Dannie Emonds  
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62  
reservatie@stroobanders.be

**Artikel 14: Informatie**

Voor informatie kan men telefonisch terecht bij de zaalmedewerker. De gegevens van de zaalmedewerkers zijn terug te vinden op de website en op de respectievelijke huurovereenkomst.

**Artikel 15: Betwisting**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door De Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW bepaald. Elke betwisting die niet in der minne geregeld kan worden, zal behandeld worden voor de rechtbanken van het gebied Hasselt.

**Artikel 16: Bemerkingen**

Bemerkingen met betrekking tot het gebruik van de zaal kunnen ofwel schriftelijk ingediend, ofwel persoonlijk gemeld worden bij de Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW.

